

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dok. No:
MAU-GT_FRM-666_33

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

BİRİM ÇİFT ANADAL/YANDAL KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI



Birim Adı	Güzel Sanatlar Fakültesi		
Alt Birim Adı	-		
Görev Unvanı	Birim Çift Anadal/Yandal Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan, Bölüm Başkanları, Üniversite Çift Anadal/Yandal Koordinatörlüğü		
Astlar	-		
Vekâlet	-		
Görev Alanı	•Çift Anadal/Yandal Programı gelen öğrenci ile ilgili akademik işlemler		
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">•Çift Anadal/Yandal programına gelen öğrenciye verilecek dersler, muaf tutulacağı dersler öğrenci gönderen program koordinatörü ile koordineli olarak belirlemek,•Öğrencilerin muaf/denk tutulacağı derslere ilişkin bilgileri Bölümlerarası Müfredat Denklikleri Formuna işlemek ve bu formu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak,•Çift Anadal/Yandal programları öğrencilerinin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak,•Çift Anadal/Yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,•Öğrencilerin ders danışmanı görevini yürütmek.•Öğrencilerin Anadal/Yandal lisans program danışmanı ile iletişim içinde olmak,		
Yetkiler	•Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,•Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki	<ul style="list-style-type: none">•Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	<ul style="list-style-type: none">• Zaman yönetimi• Analitik ve sistematik çalışma disiplini.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dok. No:
MAU-GT_FRM-666_33

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

**BİRİM ÇİFT ANADAL/YANDAL KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esasları Hakkında bilgi sahibi olmak,

**Görev İçin Gerekli
Beceri ve
Yetenekler**

- Analitik düşünebilme
- Analiz yapabilme
- Ardıl çeviri yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- İleri düzey İngilizce
- İnovatif, değişim ve gelişime açık
- İstatistiksel çözümleme yapabilme
- Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
- Koordinasyon yapabilme
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sabırlı olma
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dok. No:
MAU-GT_FRM-666_33

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/3

**BİRİM ÇİFT ANADAL/YANDAL KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">•Dekan, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversite Bologna Koordinatörlüğü
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,•Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,•MAÜ Çift Anadal/Yandal Yönergesi

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı